



YOUR COMPANY
LOGO
APPEARS HERE

DISC Páros együttműködés

An Evaluation of Behavioral Style Comparisons

Összehasonlító riport: **Kenneth Sample**
és **Leslie Sample**

Dátum: **2025. április 11.,**





Tartalomjegyzék

A 4 alap DISC stílus áttekintése	3
DISC eredmények	4
Az egyéni DISC stílusok összehasonlítása	5
Erősségek	6
Munkastílusok	7
Motiváció – Kedvező környezet.....	8
Kommunikációs preferenciák	9
Korlátok és Kihívások	10
Együttműködési stratégia megtervezése	11
12 viselkedésjellemző	12
Hogyan tovább?.....	17
Nyilatkozat: Felelősségkizárás	18



A 4 alap DISC stílus áttekintése

Sample Kenneth, az alábbiakban röviden ismertetjük a 4 alap DISC stílus legfontosabb jellemzőit, hogy hatékonyabban tudjon együttműködni **Sample Leslie** és mások DISC stílus kombinációival. A DISC modell segítségével nagyon jól meg lehet ragadni, hogy miként viselkedik és hogyan érzékeli a helyzetet egy adott személy a különböző személyes, társas és munkahelyi szituációkban.

	ERŐSEN DINAMIKUS STÍLUS	ERŐSEN INSPIRÁLÓ STÍLUS	ERŐSEN SEGÍTŐKÉSZ STÍLUS	ERŐSEN CÉLTUDATOS STÍLUS
TEMPÓ	Gyorsabb / Döntésképes	Gyorsabb / Spontán	Lassabb / Nyugodt	Lassabb / Rendszeres
PRIORITÁS	Kihívás	Figyeljenek rá	Kapcsolat	Korrektség
AMIT KERES	Hatékony Irányítás	Részvétel Elismerés	Elfogadás Status Quo	Adat és bizonyíték Pontosság
ERŐSSÉGEK	Irányítás Vezetés Problémamegoldó	Meggyőzőerő Motiváló Optimista	Odafigyel a másokra Csapatjátékos Lojális	Kritikus gondolkodó Pontos Jó tervező
KORLÁTOK / KIHÍVÁSOK	Türelmetlen, Tapintatlan Nem figyel a másokra	Nem figyel a részletekre Rövid ideig figyel Impulzív	Túlérzékeny Ellenáll a változásnak Lassan reagál	Perfektcionista Kritikus Hűvös
FÉLELMEI	Mások kihasználják	Társas elismerés elvesztése	Nincs ideje felkészülni a változásra	Munkájának kritizálása
TÁRSALGÁS	Rövid, Gyors, Direkt	Spontán, Jókedvű	Támogató, Barátságos	Szisztematikus, Nonverbális
STRESSZ ESETÉN JELLEMEZHETI	Követelőző Agresszív	Ingerlékeny Szervezetlen	Alárendelő Döntésképtelen	Visszahúzó Kritikus
TERVEZÉS	Elérni a tervet	Eladni a tervet	Megvalósítani a tervet	Strukturálni a tervet
HANG	Erős, Tiszta, Magabiztos	Élénk, Barátságos, Sok tempó/hangszín váltás	Lágy, Halkabb, Meleg	Monoton, Halk, Precíz
MUNKATERÜLET	Hatékony Elintézendő iratok Díjak, elismerések	Rendezetlen íróasztal Fotók és Idézetek Sok Post-It	Otthonos Családi képek Csapat elismerései	Rendezett, strukturált Fali diagramok/Naptár Legújabb technológia



Sample Kenneth és Sample Leslie DISC eredményei

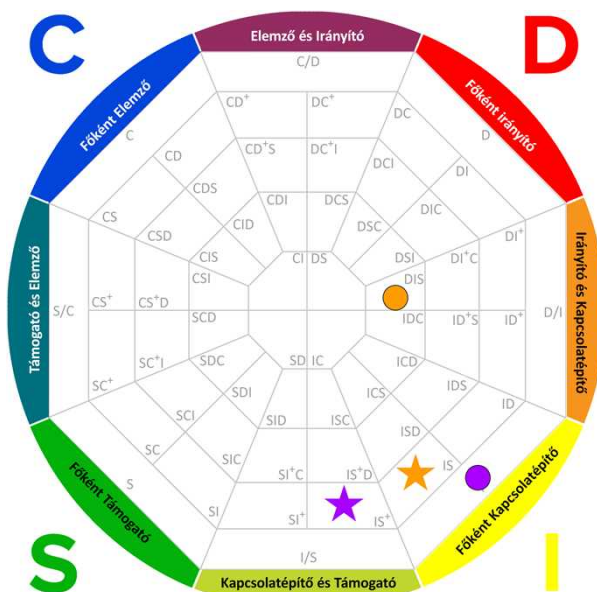
Ez a DISC Páros Együtműködési riport megmutatja, hogy **Sample Kenneth** és **Sample Leslie** miként kapcsolódnak egymáshoz. A DISC stílus csak az egyik tényezője egy munkakapcsolatnak, de az egyik legfontosabb eleme, hiszen ez határozza meg, hogy a felek hogyan viselkednek és kommunikálnak egymással. Megfelelő stílusigazítással a felek hatékonyabbá tudják tenni együttműködésüket.

Sample Kenneth

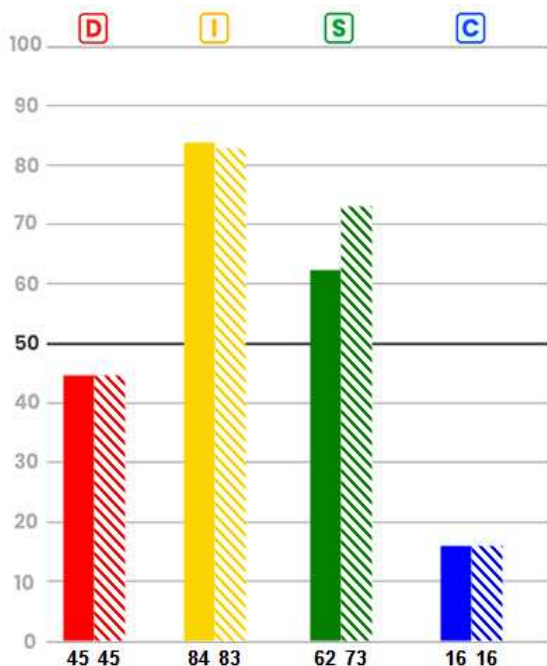
- = Természetes stílus
- ★ = Felvett stílus
- ▨ = Oszlop diagram

Sample Leslie

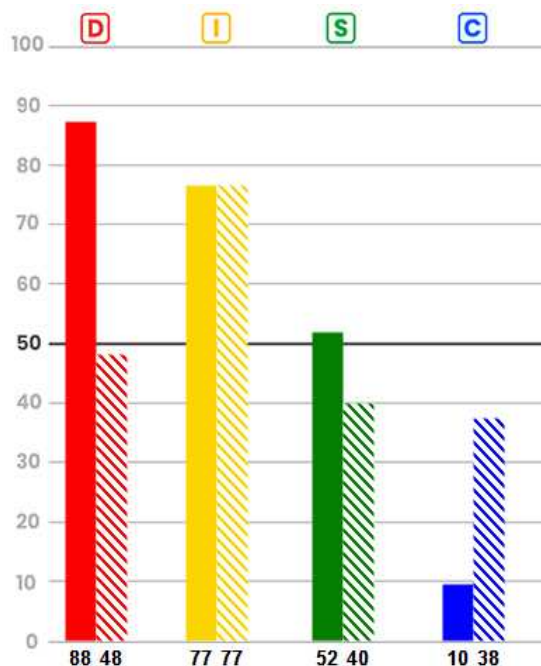
- = Természetes stílus
- ★ = Felvett stílus
- ▨ = Oszlop diagram



Felvett stílus – I. Grafikon



Természetes stílus - II. Grafikon





A DISC stílusok összehasonlítása

Sample Kenneth és **Sample Leslie** viselkedését a 4 DISC alap stílus kombinációjaként lehet jól meghatározni. Általában mindenkinek van egy vagy (gyakrabban) két olyan DISC alap stílusa, amely meghatározza működését. A következőkben **Sample Kenneth** és **Sample Leslie** jellemző DISC típusának a leírását adjuk meg. Valószínűleg ezek a jellegzetességek fognak jelentkezni **Sample Kenneth** és **Sample Leslie** kapcsolatában.

Sample Kenneth DISC stílusa: Eredményközpontú

Eredményközpontú stílus áttekintése

Az Eredményközpontú személyek határozottsággal, sürgősségtudattal és személyorientáltan állnak a feladatokhoz. A problémák megoldása során gyorsan gondolkodnak és cselekednek, a haladás és a továbblépés fontos számukra. Magabiztosságot sugároznak, amikor különböző emberekkel és problémákkal foglalkoznak. Sürgősségtudatuk miatt előfordulhat, hogy figyelmen kívül hagynak néhány korlátozó szabályt. Türelmetlenné válhatnak a lassabban gondolkodó emberekkel, vagy ha nem érzik az előrehaladást.

- **Személyes fókusz:** Győzelmet arathasson, és a saját maga módján érhesse el az eredményeit, sikereit.
- **Erősségei:** A célokra összpontosít, legyenek azok rövid vagy hosszú távúak, és megmutatja a többieknek az utat.
- **Általános jellemzők:** Határozottság, jó kommunikációs készségek, sürgősségérzet és határozott elképzelés a célok eléréséről.
- **Hozzájárulása:** Energia, magabiztosság, határozottság és tempó.
- **Másokhoz való viszonya:** Nagyra értékeli azokat, akik ugyanolyan tempóval és elhivatottsággal dolgoznak, mint ő.
- **Stressz esetén:** Túllépheti a hatáskörét, másokat hibáztathat, és elzárkózhat másoktól.
- **Amire figyelnie kell:** Türelmetlenné válhat a lassabban reagáló emberekkel szemben, és az "én nyerek, te veszítesz" forgatókönyvre törekedhet.
- **Összegezve:** Kiváló vezetői készségekkel rendelkezik, ugyanakkor lehet, hogy több figyelmet lenne érdemes fordítani bizalmi kapcsolatok kiépítésére.

Sample Leslie DISC stílusa: Kapcsolatteremtő

Kapcsolatteremtő stílus áttekintése

A Kapcsolatteremtők mindenben személyközpontúnak mutatkoznak. Széles kapcsolati hálójával rendelkeznek, és képesek a legkülönbözőbb emberekkel is jól kijönni. A Kapcsolatteremtők lelkes előadók, kisebb és nagyobb közönség előtt egyaránt. Optimizmusuk és lelkesedésük ragályos. Esetenként elragadhatja őket a saját lelkesedésük, ekkor vagy túl sokat ígérnek, vagy a valóságnál nagyobb támogatást remélnék. Haladni szeretnének, és bárkivel könnyen teremtenek kapcsolatot.

- **Személyes fókusz:** Megélhesse az elismerést és népszerűséget, cserébe az erőfeszítéseit.
- **Erősségei:** Nagyon jó a figyelem felkeltésében, az ötletek és projektek eladásában, valamint a csapat energizálásában.
- **Általános jellemzők:** Nagyon nyitott, és szívesen ismerkedik meg a legkülönbözőbb emberekkel.
- **Hozzájárulása:** Laza és nyitott, szereti, ha mindenki pozitív módon vesz részt a munkában.
- **Másokhoz való viszonya:** Szereti a kötetlen és izgalmas, sok interakcióval teli környezetet.
- **Stressz esetén:** Szervezetlenné válhat, és nehezen tud koncentrálni a feladataira.
- **Amire figyelnie kell:** Néha túl sokat beszél, és kevésbé figyel másokra.
- **Összegezve:** Kiváló emberismeret és humorérzék jellemzi, ugyanakkor hajlamos többet ígérni, mint amennyit teljesíteni tud.



Sample Kenneth erősségei Leslie erősségeivel összevetve

Sample Kenneth és Sample Leslie valószínűleg rendszeresen mutatják az alábbi erősségeiket. Ezek az erősségek biztosítják a hatékony munkavégzésüket. A nagy kérdés az: Hogyan tudja Sample Kenneth és Sample Leslie a lehető legjobban kiaknázni erősségeit az együttműködésük során.

Sample Kenneth erősségei:

- Hatékonyan tud egyszerre több feladatot végezni, egyidejűleg több projektet is kézben tartva.
- Gyakran vállal kihívást jelentő vagy nehéz feladatokat, és sikeresen elvégzi őket.
- Képes önállóan, bátor és új megoldásokat kidolgozni, másokra való várakozás nélkül.
- Képes keménynek és barátságosnak is lenni, attól függően, ahogy a helyzet megkívánja.
- Társaságban kiegyensúlyozott és magabiztos, képes meggyőzően beszélni mind kisebb, mind nagyobb csoportok előtt.
- Képes beugrani egy folyamatban lévő projektbe, ahol az embereket irányba állítja és gyorsan meghozza a szükséges döntéseket.
- Az eredményekért várja az elismerést, ha valami nem sikerül, akkor vállalja érte a felelősséget.

Sample Leslie erősségei:

- Optimizmust hoz a csapatba.
- Kiváló csapattag.
- Képes nagy és kis közönség előtt egyaránt magabiztosan és higgadtan kommunikálni.
- Kiváló kommunikációs készségekkel rendelkezik.
- Képes lelkesedést kelteni másokban.
- Rugalmas problémamegoldó.
- Kitűnő emberismerettel rendelkezik.



Munkastílusok

A munkastílusok összehasonlítása hasznos szempontokat ad **Sample Kenneth** és **Sample Leslie** együttműködésének megértéséhez. Láthatjuk belőle, hogy a munkavégzés során mi a jellemző hozzáadott értékük. Hogyan érhetjük el, hogy a különböző munkastílusok kiegészítsék és ne gátolják egymást?

Sample Kenneth munkastílusa:

- Képes átvenni egy munka irányítását akár félúton, és keményen dolgozik a sikerért.
- Érti az összképet, előrelátásával és szervezőkészségével segíti a megvalósítást.
- Elvárja, hogy mások lépést tartsanak Önnel és gyors ütemben haladjanak.
- Erős érvekkel és meggyőző erővel diktálja a projektek és tevékenységek irányát.
- Nagy tettekkészséget mutat a projektekkel és feladatokkal kapcsolatban.
- Magabiztos és aktívan keresi a kihívást jelentő projekteket.
- Jó eséllyel nagyon találékony – nagy ismeretségi körrel rendelkezik és befolyásos személy.

Sample Leslie munkastílusa:

- Azt szeretné, ha úgy látnák mások, mint akivel könnyű kijönni. Nem fog szándékosan ellenszenvet kelteni másokban.
- Ön képes erősíteni a csapatszellemet baráti beszélgetésekkel és a csapattagok négy szemközti meggyőzésével.
- Optimista, és ezzel a pozitív hozzáállással képes másokat is motiválni és bevonni egy feladatba.
- Nagyon bízik abban, hogy a többiek képesek eleget tenni feladataiknak és kötelezettségeiknek.
- Motivált, hogy jól kapcsolati hálójával rendelkezzen, így általában a sok embert ismer a szakterületén belül. Ez óriási előnyt jelenthet a csapat vagy szervezet számára, ha esetleg további kapcsolatokra lenne szükség.
- Könnyen elunhatja magát a hétköznapi vagy rutinszerű feladatokon.
- Bár néhány esetben a felületes elemzés felé hajlik, képes észrevenni egy feladat fontos részleteit.



Motiváció – Kedvező környezet

Mindenkit motivál valami, de ezek a motivációk nagyon különbözőek is lehetnek. Ha **Sample Kenneth** és **Sample Leslie** jobban megértik, hogy a másikat mi motiválja, akkor olyan környezetet tudnak teremteni, ahol mindketten motiváltak lesznek és egymást is jobban tudják lelkesíteni.

Sample Kenneth számára kedvező környezet:

- Olyan légkör, amely támogatja az újító ötleteket.
- Az unalmas, ismétlődő munkák alóli mentesség.
- Gyors eredményekkel kecsegtető lehetőségek.
- Nem rutinszerű feladatok.
- Olyan feladatok, ahol képes másokat vezetőként motiválni.
- Közösség, ahol elismerik az elért eredményeit.
- Olyan vezetés, amely rugalmas a kihívásokat és változásokat kereső működését illetően.

Sample Leslie számára kedvező környezet:

- Feladatok, ahol embereket motiválhat és győzhet meg.
- Szabadság a mozgáshoz, akár az irodán belül, akár az országban.
- Nyilvános elismerés az elért eredményekért.
- Változatos munkafeladatok és projektek.
- Lehetőség, hogy elmondhassa a véleményét.
- Tevékenységek, ahol bőven nyílik lehetősége az emberekkel való interakcióra.
- Az irányítás, a részletek és a papírmunka alóli szabadság.



Kommunikációs preferenciák

A következő javaslatok segítségével **Sample Kenneth** és **Sample Leslie** tisztában lesznek egymás kommunikációs preferenciáival. Ha ezeket az információkat átbeszéljük és tudatosan használják, akkor egy kevésbé stresszes és sokkal hatékonyabb kapcsolatot tudnak létrehozni.

Sample Kenneth kommunikációs preferenciái, **EZT TEGYE:**

- A megbeszélés összefoglalásánál legyenek konkrét lépések és azokhoz tartozó konkrét teendők mindenki számára.
- Beszéljen pozitívan az emberekről és céljaikról, név említésével.
- Legyen lehetőség arra, hogy Kenneth elmondja a véleményét és meghozzon néhány döntést.
- Írja le a részleteket, de ne akarja részletesen át is beszélni azokat.
- Készüljön fel és írja le előre, mi a célja, mit akar elérni és milyen eszközökre van szüksége. Támaszkodjon ezekre az anyagokra, de ne akarja mindet felhasználni.
- Beszéljen olyan dolgokról, amelyek kapcsolódnak Kenneth álmiaihoz és céljaihoz.
- Készüljön fel az ellenvetésre.

Sample Kenneth kommunikációs preferenciái, **EZT NE TEGYE:**

- Ne felejtse el és ne hagyja otthon a megbeszéléshez vagy a munkához szükséges dolgokat.
- Ne legyen túlzottan feladatorientált.
- Ne terhelje túl adatokkal, számokkal vagy elméletekkel.
- Ne hagyja a tisztázatlan kérdéseket eldöntetlenül.
- Ne kezdjen megalapozatlan spekulációkba.
- Ne tegyen fel költői vagy cél nélküli kérdéseket.
- Ne legyen rendezetlen vagy szétszóró.

Sample Leslie kommunikációs preferenciái, **EZT TEGYE:**

- Mondja el olyan emberek véleményét, akiket Leslie fontosnak és akikre felnéz.
- Beszéljen olyan dolgokról, amelyek támogatják Leslie álmait és céljait.
- Használja Leslie saját szavait, hogy visszarányítsa a figyelmet az adott témára.
- Írja le a részleteket, de ne tervezzen túl sok időt a megbeszélésükre.
- Mutasson fel azonnali eredményeket, hogy elnyerje Leslie segítségét egy munkához.
- Legyen megnyerő, ösztönző és pörgős.
- A mondandóját valamilyen akciótervvel foglalja össze, amiben látják a résztvevők, hogy mik a következő lépések.

Sample Leslie kommunikációs preferenciái, **EZT NE TEGYE:**

- Ne álmodozzanak sokat egy megbeszélésnél, mert időt veszítenek vele.
- Ne legyen személytelen vagy ítélkező.
- Ne beszéljen vele lenéző stílusban.
- Ne ragaszkodjon túl szigorúan a napirendhez.
- Ne terhelje túl adatokkal, számokkal vagy elméletekkel.
- Ne legyen hűvös, tartózkodó vagy kimért.
- Ne hagyja a döntéseket a levegőben lógni. Győződjön meg róla, hogy minden döntési pont lezárásra került és megszületett rá az akcióterv.



Sample Kenneth és Sample Leslie korlátai és kihívásai

Mindenki küzd a saját korlátaival és kihívásaival. Ezek a gyengeségek sokszor erősségeink túlzott használatából fakadnak. **Sample Kenneth** és **Sample Leslie** korlátaikat/kihívásait az alábbiakban összegeztük. Érdemes azt az egy vagy két témát kiválasztani, amely a legtöbb gondot okozza az adott kapcsolatban. Lapozzon vissza az erősségekhez: Melyek segíthetnek javítani a helyzeten?

Sample Kenneth korlátai/kihívásai:

- A tettekre készsége, erős önbizalma és optimizmusa miatt előfordulhat, hogy túllépi hatáskörét.
- Tettekre készsége miatt lehet, hogy túl sok feladatot próbál egyszerre megoldani. Kerülheti a feladatok delegálását, úgy gondolva, hogy gyorsabb és egyszerűbb, ha saját maga végzi el.
- Türelmesebb hozzáállással jobb eredményeket érhet el csapatával.
- Erős önérzete túlzottan kritikusnak és nyersnek tűnhet azok számára, akik nem rendelkeznek Önhöz hasonló személyiségjegyekkel. Pozitívabb reakciókat válthat ki, ha félrerakja az önérzetét, és puhít a hozzáállásán.
- Irányító szerepet betöltve előfordulhat, hogy kerüli a közvetlen együttműködést másokkal.
- Türelmetlen lehet, ha mások nem részesítik megfelelő figyelemben és elismerésben.
- Önbizalma és optimizmusa miatt néha túl impulzívan cselekedhet.

Sample Leslie korlátai/kihívásai:

- Néha hajlamos többet ígérni, mint amennyit teljesíteni tud, majd mások segítségét kéri, hogy be tudja tartani az ígért határidőt.
- Előfordulhat, hogy ösztönösen reagál, ahelyett, hogy alaposan átgondolná a dolgokat.
- Néha szelektív a figyelve, és csak azt hallja meg, amit hallani szeretne.
- Könnyen elterelődhet a figyelve, néha nehéz fenntartania a figyelmét a megbeszéléseken, vagy előadásokon.
- Nagy lelkesedését egyesek sekélyesnek vagy önelégültnek láthatják.
- Döntései néha felületes információkon alapulnak. Mélyebbre kellene, hogy ásson, mielőtt levonja a következtetéseket.
- Az időbeosztási készségek fejlesztésében segítségre lehet szüksége.



Együttműködési stratégia megtervezése

Egyes emberek viselkedése nagyon különbözhet a miéntkől, de lehet hasonló is. Ezért teljesen természetes, hogy valakikkel stresszes a kapcsolatunk, míg másokkal harmonikus. Még akkor is keletkezhetnek feszültségek egy kapcsolatban, ha Ön a legnagyobb tisztelettel viszonyul a másikhoz. Ha ez a különbség a viselkedéshez kapcsolódik, akkor használja a Platina szabályt® - Bánj úgy másokkal, ahogyan ŐK szeretnék, hogy bánjanak velük.

Töltsék ki az alábbi táblázatot, majd beszéljék át, hogy kinek milyen stílusigazítást kell tennie ahhoz, hogy javítani tudják kettőjük együttműködését. Sok szerencsét az Együttműködési stratégia megalkotásához!

STÍLUSAINK

Név: **Sample Kenneth**

Név: **Sample Leslie**

Erősségek:

Erősségek:

Munkastílus:

Munkastílus:

Kedvező környezet:

Kedvező környezet:

Kommunikációs preferenciák: _____

Kommunikációs preferenciák: _____

Korlátok/Kihívások: _____

Korlátok/Kihívások: _____

EGYÜTTMŰKÖDÉSI STRATÉGIÁNK:

[illegible]



12 viselkedésjellemző – összefoglaló

Viselkedéses megnyilvánulásainkban az elsődleges stílus(ok) a többi stílussal kölcsönhatásban jelentkeznek. Viselkedésünk a négy stílus (**D, I, S és C**) kombinációjának és egymásra gyakorolt hatásának eredménye. Az alábbi viselkedésjellemzőket is ennek alapján értékeljük. Ezen az oldalon összefoglalva látható mind a 12 viselkedésjellemző, a következő oldalak pedig részletesebb tájékoztatást nyújtanak róluk.

Amikor az eredményeket összehasonlítja, legyen tudatában annak, hogy nincsenek jó vagy rossz működésmódok. Az Önök viselkedési tendenciái lehetnek hasonlóak vagy különbözőek, az a fontos, ha értjük egymás viselkedését, akkor hatékonyabban tudunk együttműködni.

Viselkedés	Sample Kenneth	Sample Leslie
Önirányítás <i>Hogyan dolgozik csapatban.</i>	Helyzetfüggő	Együttműködő (I)
Önmotiváció <i>Hogyan hatnak az egyén céljai az előrehaladásra.</i>	Önérvényesítő (D)	Helyzetfüggő
Iránymutatás <i>Hogyan fogalmazza meg a célokat és elvárásokat.</i>	Irányító & Erőteljes (D)	Helyzetfüggő
Bizalomépítés <i>Hogyan fókuszál, amikor másokkal érintkezik.</i>	Helyzetfüggő	Kapcsolatorientált (I)
Ügyfél és társas interakciók <i>Hogyan teremt kapcsolatot a belső és külső ügyfelekkel, az érdekszereplőkkel.</i>	Megnyerő (I)	Megnyerő (I)
Kapcsolódás másokhoz <i>Hogyan kapcsolódik a legszívesebben.</i>	Társaságkedvelő (I)	Társaságkedvelő (I)
Változással szembeni ellenállás <i>Hogyan viszonyul a változásokhoz.</i>	Változást kezdeményező (D)	Helyzetfüggő
Megfontolt döntéshozatal <i>Hogyan kezeli a döntéseket és cselekvést igénylő helyzeteket.</i>	Impulzív (I)	Impulzív (I)
Munkafolyamatok összehangolása <i>Hogyan összpontosít a folyamatra a munka nyomonkövetése érdekében.</i>	Következetes (S)	Helyzetfüggő
Priorizálás <i>Hogyan határozza meg az ügyek vagy feladatok kezelésének sorrendjét a fennálló szabályok és struktúra mentén.</i>	Eredményorientált (D)	Helyzetfüggő
Racionalitás <i>Hogyan használja fel az adatokat a problémák átgondolásához és megoldásához.</i>	Intuíció (I)	Intuíció (I)
Precizitás <i>Hogyan figyel a helyességre és pontosságra.</i>	Megbízható (S)	Helyzetfüggő

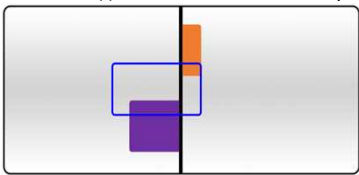
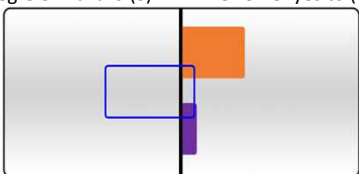


12 viselkedésjellemző – részletek és grafikonok

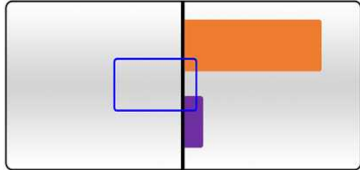
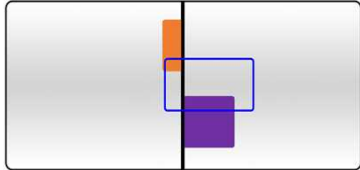
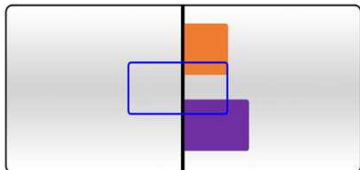
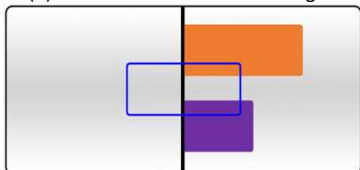
A 12 viselkedésjellemzőről adott visszajelzés egy grafikonból, és az adott személyek Természetes stílusáról szóló személyre szabott leírásból áll. Mindezek azt mutatják meg, hogy a DISC profiljuk szerint az egyes személyek viselkedésében a lehetséges stílus kombinációkból melyek figyelhetők meg a leggyakrabban, és ezek hogyan nyilvánulnak meg.

Jelmagyarázat:

- Megfigyelt gyakoriság:** Az egyes viselkedésjellemzőket a megfigyelhető gyakoriságuk szerinti sorrendben mutatjuk be, a leggyakrabban észleltől a legritkábban megfigyeltig.
 - 5 – A legtöbb helyzetben egyértelműen megfigyelhető, nagyon gyakran látható
 - 4 – Számos helyzetben, gyakran megfigyelhető
 - 3 – Helyzettől függően megfigyelhető, vagy nem jelenik meg, átlagosan látható
 - 2 – Bizonyos helyzetekben, néha megfigyelhető
 - 1 – A legtöbb helyzetben egyáltalán nem jelenik meg, alig látható
- A grafikon **jobb vagy bal oldali elhelyezkedése** azt mutatja, hogyan fog a viselkedés nagy valószínűséggel megjelenni. Ha a grafikonok a középvonal körül mozognak, az eredmény egy helyzettől függő, kiegyensúlyozott viselkedés.
- Minta átlagos viselkedése** – A **kék doboz** a vizsgált minta általános viselkedését mutatja az adott viselkedésjellemzőben. Az emberek kb. 68%-a ebben a tartományban helyezkedik el.

	Összehasonlítás
Önirányítás Sample Kenneth (3): Ön egyensúlyt teremt az eredmény- és a kapcsolatorientáció között. Ha kell, önállóan is hatékonyan végzi a munkáját, de másokat is bevon, ha ezzel jobb eredményt lehet elérni. A körülményektől és az elvárásoktól függően rugalmasan tud váltani az önálló munkavégzés és a másokkal való együttműködés között. Sample Leslie (2): Az Ön számára fontos mások bevonása, másokkal együttműködve szeretne eredményeket elérni. Akkor érzi igazán jól magát, ha együttműködhet a társaival. Gondoljon rá, hogy túl sok interakció késedelmet okozhat, és lerontja a hatékonyságot és termelékenységet.	Együttműködő (I) Irányító (D) 
Önmotiváció Sample Kenneth (4): Önt többnyire a belső motivációja hajtja és a céljai elérését segítő, azonnali eredményeket hozó cselekvésekre összpontosít. A saját szükségletei és motivációi mozgatják, de gondoljon rá, hogy mások szempontjainak figyelembevétele és támogatása is fontos. Sample Leslie (3): Önt hasonló mértékben motiválják a saját és mások szempontjai. Az eredmények elérését célzó cselekvésre összpontosít, figyelembe véve annak kockázatait és következményeit is. Valószínűleg egyszerre hajtja a vágy, hogy kielégítse a saját szükségleteit és hogy közben másokat is támogasson.	Megfelelni akaró (S) Önérvényesítő (D) 



	Összehasonlítás
Iránymutatás Sample Kenneth (5): Ön kimondottan határozott, egyenes és eredményorientált, ellenáll a külső elvárásoknak, inkább saját maga dönti el, hogy mit tegyen, és mások számára is megadja a követendő irányt. Olykor a részletesebb tájékoztatás és mások gondolatainak, ötleteinek meghallgatása jobb eredményekhez vezethet. Sample Leslie (3): Ön képes egyensúlyt teremteni a saját elvárásai és a protokoll követése között, mindig az adott helyzethez illő megközelítést választja. Követi az előírt irányelveket, ha azok támogatják a céljai elérését. Ne feledje, hogy ez nehézséget jelenthet a kapcsolatorientáltabb emberek számára.	Szabálykövető & Visszafogott (C) Irányító & Erőteljes (D) 
Bizalomépítés Sample Kenneth (3): Interakcióit hasonló mértékben motiválja a másokkal való kapcsolódás és a munka elvégzése, az eredmények elérése iránti vágya. Kiváló, ha egyszerre mindkettőre oda tud figyelni. Sample Leslie (4): Ön meglehetősen társaságkedvelő, inkább a kapcsolatteremtésre és kapcsolatépítésre fókuszál, s nem egy cél elérésére vagy egy feladat elvégzésére. Gondoljon arra, hogy a feladatokat is el kell végezni.	Eredményorientált (D) Kapcsolatorientált (I) 
Ügyfél és társas interakciók Sample Kenneth (4): Ön többnyire megnyerő és meggyőző, képes bizalmas kapcsolatokat kialakítani másokkal, a munkahelyen is inkább a kapcsolatteremtéssel és kapcsolatépítéssel foglalkozik. Gondoljon rá, hogy a munka néha csak arról szól, hogy el kell végezni a feladatokat. Sample Leslie (4): Ön többnyire megnyerő és meggyőző, képes bizalmas kapcsolatokat kialakítani másokkal, a munkahelyen is inkább a kapcsolatteremtéssel és kapcsolatépítéssel foglalkozik. Gondoljon rá, hogy a munka néha csak arról szól, hogy el kell végezni a feladatokat.	Támogató (S) Megnyerő (I) 
Kapcsolódás másokhoz Sample Kenneth (5): Ön nagyon jól érzi magát a másokkal való interakciókban, gyorsan reagál és a személyes kapcsolatokra fókuszál. Hajlamos lehet kiszínezni az eseményeket, hogy magára vonja a figyelmet. Akkor érzi magát a legjobban és a leginkább magabiztosnak, amikor kapcsolódhat másokhoz. Ha megbízik valakiben, hitelt ad a tőle kapott információknak, de tartsa szem előtt, hogy sokszor dokumentálni is kell a megbeszéléteket. Sample Leslie (4): Ön komfortosan érzi magát a másokhoz való kapcsolódásban, gyorsan reagál és a személyes kapcsolatokat részesíti előnyben, szívesen kezdeményez is. Valószínűleg akkor érzi magát a legjobban és a leginkább magabiztosnak, amikor kapcsolatot teremt másokkal. Többnyire megbízik a tőlük kapott információkban, de gondoljon arra, hogy a dokumentálásuk is fontos lehet.	Elemző (C) Társaságkedvelő (I) 



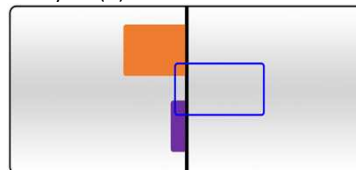
Összehasonlítás

Változással szembeni ellenállás

Sample Kenneth (2): Ön többnyire határozott és elszánt a változások során, szeretne azonnali eredményeket felmutatni. A változások élére áll, irányító szerepet vállalva. Néha csak azért akar változtatni, hogy megtapasztalhassa az újdonság örömet, de ne feledje, hogy más oldalról a stabilitásnak is fontos szerepe van.

Sample Leslie (3): Ön a kockázat mértékétől és a várható eredménytől függően, vagy lassan elfogadja a változásokat, vagy inkább ragaszkodik a saját elképzeléseihez. Lehetnek olyan időszakok, amikor elfogadja és aktívan részt vesz a változásban, máskor pedig úgy érzi, hogy hasznos lenne valamivel több információ és tervezés. Valószínűleg addig támogat egy változást, amíg látja annak értelmét.

Változást kezdeményező (D) Változást elutasító (S)

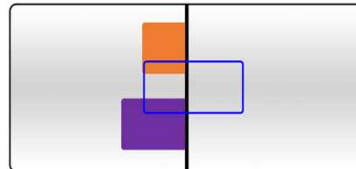


Megfontolt döntéshozatal

Sample Kenneth (2): Ön kissé impulzív, inkább az érzelmeire alapoz, mint hogy időt szánna a kockázatok és következmények mérlegelésére. Valószínűleg spontán módon, érzelmi alapon hoz döntéseket, bízik a megérzéseiben, és azt teszi, amit helyesnek érez. Olykor azért fontos megvizsgálni, hogy mennyire racionális az a lépés, amit szeretnénk megtenni.

Sample Leslie (2): Ön kissé impulzív, inkább az érzelmeire alapoz, mint hogy időt szánna a kockázatok és következmények mérlegelésére. Valószínűleg spontán módon, érzelmi alapon hoz döntéseket, bízik a megérzéseiben, és azt teszi, amit helyesnek érez. Olykor azért fontos megvizsgálni, hogy mennyire racionális az a lépés, amit szeretnénk megtenni.

Impulzív (I) Óvatos (S)

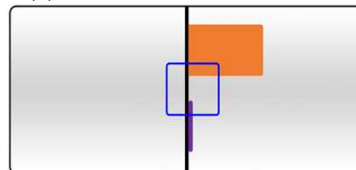


Munkafolyamatok összehangolása

Sample Kenneth (4): Az Ön tevékenységét gyakran a dolgok módszeres és egyenletes ütemű haladása motiválja, az információk feldolgozása tekintetében pedig a következetességet és kiszámíthatóságot tartja fontosnak. Gondoljon rá, hogy a pontosság adja a megbízhatóság és stabilitás egyik fontos elemét.

Sample Leslie (3): Az Ön tevékenységében egyensúlyban van a módszeresség és következetesség valamint a magas minőségi követelményeknek megfelelő pontosság és precizitás. A két szempont egyensúlya kiváló eredményeket tesz lehetővé.

Pontos (C) Következetes (S)



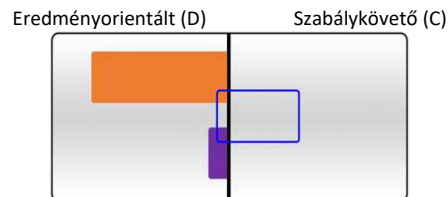


Összehasonlítás

Priorizálás

Sample Kenneth (1): Ön általában az azonnali eredményekre összpontosít és a feladatok gyors elvégzésére koncentrál, valószínűleg nem törődik az előírt irányelvekkel. A prioritások meghatározásakor az eredmények és a végeredmény vezérlik. Bár a végeredmény fontos szempont a priorizálás során, azonban mindig vegye számításba a helyzetére vonatkozó szabályokat és korlátokat is.

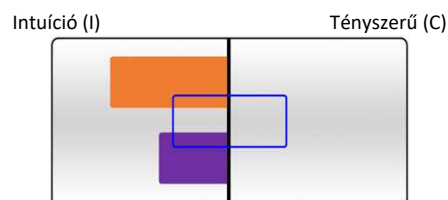
Sample Leslie (3): Ön az irányelveket betartva akar gyors és minőségi eredményeket elérni, ezért az azonnali megvalósítást célzó cselekvésekre összpontosít. Priorizáláskor egyensúlyt tart a szabálykövetés és eredményorientáció között, felismerve, hogy mindkettő alapvetően fontos a mindennapi munkában.



Racionalitás

Sample Kenneth (1): Ön legtöbbször a megérzéseire és a másokkal való interakciókra hagyatkozik, a társas elfogadottságra és a külső megerősítésre támaszkodik, amikor döntéseket hoz. Érzelmek alapján gondolja végig a dolgokat a rációval szemben, mert bízik a megérzéseiben. Tartsa szem előtt, hogy a kiegyensúlyozott gondolkodás az érzelmeket és a logikát egyaránt számításba veszi.

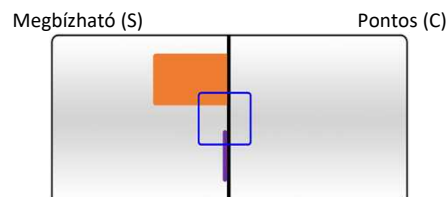
Sample Leslie (2): Ön gyakran az érzéseire és a másokkal való interakcióira hagyatkozik a döntései meghozatalánál, és azt választja, ami valószínűleg szociálisan elfogadható. Gyakran a megérzéseire hagyatkozik, és az érzelmei alapján gondolja át a dolgokat a logika helyett. Ne feledje, hogy a kiegyensúlyozott gondolkodás az érzelmeket és a logikát egyaránt figyelembe veszi.



Precizitás

Sample Kenneth (2): A tervezésnél Ön sokszor a folyamatok és rendszerek kiszámíthatóságára és stabilitására koncentrál, hogy mindenki értse, mi miért történik és a legjobb eredményt tudja mindenki elérni. A tervezés során valószínűleg a kockázatkerülésre összpontosít. A kiszámíthatóság és a következetesség elengedhetetlen, amikor végig visz egy folyamatot, de gondoljon a pontosság jelentőségére is.

Sample Leslie (3): Az Ön tervei a minőségi eredményeket biztosító gondos mérlegelés illetve a stabil környezetben való előrehaladást lehetővé tevő rendszerek és folyamatok kombinációjára épülnek. A tervek készítésénél egyaránt szem előtt tartja a kiszámíthatóságot és a pontosságot, és ezzel a kiegyensúlyozott tervezéssel jobb eredményeket érhet el.





Hogyan tovább?

A riport **Sample Kenneth** és **Sample Leslie** stílusát mutatja be egymással összevetve, illetve azt is, hogy egymás stílusának és preferenciáinak ismeretében hogyan tudnak még hatékonyabban és harmonikusabban együttműködni.

A riport számos hasznos javaslatot tartalmaz **Sample Kenneth** és **Sample Leslie** számára, melyek alkalmazásával javítani tudják munkakapcsolatukat, kevesebb stresszt okozhatnak egymásnak és hatékonyabban tudják kezelni esetleges konfliktusait.

Használja rendszeresen háttéranyagként a riportot, hiszen rengeteg információt tartalmaz és nem arra készült, hogy egyetlen átolvasással megemészthető legyen. Ne tegye félre ezt a riportot valamilyen polcra vagy mappába, hanem kísérletezzen vele, illessze a helyzet elvárásaihoz a viselkedését, majd értékelje az eredményt! Hasznos tapasztalatokat fog szerezni.

Élvezze, hogy milyen dinamikusan tudja javítani a kapcsolatait akár csak egy kis változtatással a viselkedésében. Emlékezzen a Platina szabályra: „Kezeld úgy a másikat, ahogyan ő szeretné, hogy kezeljék őt!” Sok sikert a kísérletezéshez!



Nyilatkozat: Felelősségkizárás

A DISCstyles online értékeléssel kapcsolatban sem explicit, sem implicit garanciát nem vállalunk. Ön viseli a teljes felelősséget. A szerzők és az értékelő cég, valamint ezek ügynökei, forgalmazói, tisztviselői, alkalmazottai, képviselői, kapcsolt vagy társult vállalatai és jogutódai, valamint az Önt a DISCstyles értékelés kitöltésére felkérő vállalat (a CSOPIORT) sem vállal felelősséget (a) a DISCstyles értékelés használatáért és alkalmazásáért, (b) a DISCstyles értékelés alkalmasságáért, pontosságáért, értelmezéséért vagy hasznosságáért, valamint (c) a DISCstyles értékelés használatából vagy alkalmazásából származó eredményekért vagy információkért.

Ön lemond minden olyan követelésről vagy visszkereseti jogról, amely a CSOPIORT-tal szemben akár saját jogán, akár harmadik felek által a CSOPIORT-tal szemben támasztott követelések miatt áll fenn. Ön köteles mentesíteni a CSOPIORT-ot harmadik felek bármely követelésével, felelősségével, követelésével vagy perével szemben.

A fenti lemondás és jótállás vonatkozik minden olyan követelésre, visszkereseti jogra, felelősségre, követelésre vagy perre, amely személyi sérülés, vagyoni kár, vagy bármilyen más kár, veszteség vagy felelősség miatt közvetlenül vagy közvetve a DISCstyles értékelésből, vagy a DISCstyles értékelés használatából, alkalmazásából, alkalmasságából, pontosságából, értelmezéséből, hasznosságából vagy kezeléséből, vagy a DISCstyles értékelés használatából vagy alkalmazásából származó eredményekből vagy információkból ered, és akár szerződéses kötelezettségen, akár kártérítési felelősségen (beleértve a gondatlanságot is) vagy más tényezőkön alapul.

A CSOPIORT semmilyen körülmények között nem vállal felelősséget az elmaradt haszonért vagy egyéb következményes károkért, illetve harmadik fél által Önnel szemben támasztott bármely követelésért, még akkor sem, ha a CSOPIORT egy vagy több tagját tájékoztatták az ilyen károk lehetőségéről.